

**Protokoll der Mitgliederversammlung der Sportbootsparte des TuS Busdorf  
vom 24.01.2018  
in der Gaststätte „Altes Fährhaus“ in Fahrdorf**

**Beginn:** 19:30 Uhr

**Ende:** 21:30 Uhr

**Anwesende stimmberechtigte Mitglieder:** 31

**davon Berechtigte:** 12

### **Tagesordnung**

#### **TOP 1: Eröffnung und Begrüßung**

Der SpLtr. J. Exner begrüßt die Mitglieder sowie den TuS-Vorsitzenden Sven Michaelsen und den Schatzmeister Norbert Steffen. Er stellt die Beschlussfähigkeit der Versammlung fest.

J. Exner erinnert an die im Juli 2017 verstorbene Lotti Andresen. Mit einer Schweigeminute gedenken die Anwesenden der langjährigen Clubkameradin.

#### **TOP 2: Beschlussfassung zur Tagesordnung**

Die Tagesordnung gemäß Einladung wird einstimmig angenommen. Auf Antrag des Vorsitzenden wird sie um TOP 10f: Wahl des Festausschusses, erweitert.

#### **TOP 3: Genehmigung des Protokolls der Spartenversammlung vom 24.02.2017**

*Abstimmung:* Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

#### **TOP 4: In eigener Sache**

Der Vorsitzende bedauert, dass er krankheitsbedingt seinen Pflichten als Spartenleiter nur unzureichend nachkommen konnte. Er entschuldigt sich dafür bei den Mitgliedern und bedankt sich bei seinen Vorstandskollegen, insbesondere bei U. Vogel, die seine Aufgaben übernommen haben.

Aus gegebenem Anlass beklagt der Vorsitzende den vereinzelt ruppigen Umgangston der Mitglieder untereinander. Konflikte seien unvermeidlich, müssten aber in gegenseitigem Respekt ausgetragen werden.

#### **TOP 5: Jahresberichte 2017**

a) Spartenleiter

Der erste Vorsitzende trägt die Einnahmen in 2017 vor:

*Einnahmen (vorläufig):*

Liegeplätze inkl. Gastlieger	31.066,- EUR
Kran	6.040,- EUR
<b>Gesamt</b>	<b>37.106,- EUR</b>

Der SpLtr. hat bei der Prüfung des Kranbuchs festgestellt, dass die Eintragungen unübersichtlich und nicht mit den überwiesenen Einnahmen auf die TuS-Konto übereinstimmen. Es wurde mehr auf das Vereinskonto überwiesen, als im Kranbuch eingetragen ist. Künftig soll ein Formular verwendet werden, das das bisherige Kranbuch ersetzt.

W. Schoormans erinnert, wie im Vorjahr, daran, dass Alternativen für die aktuell teure Kranversicherung geprüft werden sollten. S. Michaelsen führt aus, dass hier evtl. noch Einsparungspotential bestünde. Bis zu einer tieferer Einarbeitung in die Materie biete die aktuelle Versicherung jedoch ein vollumfänglichen Schutz, inklusive des Straßentransportes.

#### **b) Bericht des Jugendwarts**

Chr. Rühls zieht eine positive Bilanz seiner 1. Saison als Jugendwart. Sein Konzept, die Termine kurzfristig (per WhatsApp) wetter- und verfügbarkeitsabhängig zu vereinbaren, sei aufgegangen und soll so fortgesetzt werden. Er bedankt sich bei den Eltern der Jugendlichen, die beim Auf- und Abbau der Optis tatkräftig unterstützt hätten.

#### **b) Bericht des Umweltwarts**

H. Zickermann informiert, dass die Behörden verstärkt die umweltgerechte Entsorgung des Waschwassers kontrollieren, um den Biozideintrag in die Gewässer zu begrenzen. Hier sei in Haddeby aber nichts zu beanstanden. Die geplante Vergrämung der Schwalben durch eine Maschendrahtabspernung der Hohlräume unter dem Clubhaus ist nach Bundesnaturschutzgesetz (Lebensstättenchutz) nicht zulässig. Die geplanten Maßnahmen müssen deshalb entfallen. Um der Verkotung der Boote entgegenzuwirken, müssen die Boote, wie bisher, durch geeignete Maßnahmen (Flutterbänder, dünne Drähte über den Relingsdrähten) geschützt werden.

Abschließend berichtet der Umweltwart von Sinn und Zweck von Natura 2000 und erläutert die ausgewiesenen Schutzzonen und Kategorien, nachzulesen z. B. Unter schleswig-holstein.lpv.de/natura2000-schlei.html. Die „10 Goldene Regeln für Wassersportler“ werden verlesen und erläutert.

#### **c) Bericht des Brückenwarts**

W. Tönjes informiert, dass der Hafen nach einer guten Saison 2017 für 2018 total ausgebucht sei. Die Einnahmen durch Gastlieger betragen 2450,- EUR.

## TOP 6: Haushaltsplan 2018

1. Austausch defekter Steg Bohlenbretter,  
Lieferung z. B. durch Fa. Weihs möglich  
(ca. 500,- EUR, konkretes Angebot liegt noch nicht vor)
2. Rasengittersteine für die Zufahrt zum Kran  
4,50 m x 12 m ca. 700,00 €
3. Material für den Hafengrill ca. 200,00 €
4. Feuerlöschervartung ca. 100,00 €
5. Außenbordmotorwartung ca. 150,00 €
6. Rasenmäherinspektion ca. 120,00 €
7. U Boot Fender ca. 1000,00 €

Für sonstige Reparaturen/Anschaffungen stehen, wie in den Jahren zuvor, 3000,- EUR pauschal zur Verfügung.

*Abstimmung:* Der Haushaltsplan wird einstimmig genehmigt

## TOP 7: Arbeitsdienst

In 2017 wurden von den Berechtigten 287 Arbeitsstunden geleistet, damit wurden 23 Stunden über Soll geleistet. Der Vorsitzende schlägt vor, das bisherige Arbeitspensum von 16 Stunden/Berechtigter beizubehalten.

*Abstimmung der Berechtigten:* Des Arbeitspensums von 16 Std. wird einstimmig bestätigt

### Anstehende Arbeiten

- Boileraustausch (neuer Boiler wurde bereits Ende 2017 angeschafft)
- Austausch (vorerst) eines Toilettenbeckens im Damen-WC (bereits angeschafft)
- Rasengittersteine im Bereich der Zufahrt zum Kran verlegen
- defekte Bohlenbretter auf der Brücke austauschen
- Brücke reinigen
- Dach des Eingangshäuschens reinigen/instandsetzen

## **TOP 8: Termine 2017**

Arbeitsdienst:	24.03.2018 und 31.03.2018
1. Abslippen:	13.04.2018 u. 14.04.2018
2. Abslippen:	20.04.2018 u.21.04.2018 Weitere Termine n. Absprache
Ansegeln:	12.05.2018 Absegeln: 15.09.2018
Lampionfahrt	24.08.2018
1. Aufslippen:	12.10.2018 u.13.10.2018
2. Aufslippen:	19.10.2018 u. 20.10.2018 Weitere Termine n. Aushang/Absprache
Arbeitsdienst:	27.10.2018 u. 03.11.2018
Wandern	04.11.2018
Weihnachtsbaum aufstellen:	01.12.2018
Weihnachtsfeier:	08.12.2018

Trimmsegeln wie gehabt dienstags 18:30 Uhr 18:30 Uhr statt.

*Abstimmung:* Die Terminplanung wird mehrheitlich angenommen

## **TOP 9: Anträge**

schriftlich eingegangene Anträge von W. Schoormans:

### 1. Neuregelung des Kranbetriebs

Die Organisation des Kranbetrieb wird allgemein kritisiert. Es wird beschlossen, dass die Kranführer ein neues Konzept für den Kranbetrieb erarbeiten.

### 2. Brückenreinigung

Die Brücke wird im Frühjahr im Rahmen des Arbeitsdienstes grundlegend mechanisch gereinigt. W. Schoormans schlägt vor, anschließend mit einem Algenvernichter (Boracol) einem erneuten Bewuchs vorzubeugen.

### 3. Erneuerung des Wellenbrechers

Fa. Weihs wurde mit der Lieferung eines neuen U-Bootfenders bereits beauftragt (s. a. Protokoll der Hauptversammlung 2017).

## **TOP 10: Wahlen**

### **a) Spartenleiter/In**

Der Vorstand schlägt E. Strahl vor, es gibt keine weiteren Vorschläge.

*Abstimmung:* E. Stahl wird einstimmig mit einer Enthaltung zum Spartenleiter gewählt.

Der StvSpLtr. U. Vogel bedankt sich bei J. Exner für die geleistete Arbeit in den vergangenen 6 Jahren und überreicht ihm unter dem Beifall der Mitglieder einen Präsentgutschein sowie Blumen für M. Exner. S. Michaelsen bedankt sich im Namen des TuS mit einem Präsentkorb.

### **b) Schriftführer/In**

Vorschlag Wiederwahl, keine anderen Vorschläge.

*Abstimmung:* M. Kubny wird einstimmig mit einer Enthaltung in seinem Amt bestätigt.

### **c) Hafenmeister/in**

Der Posten wird mangels Kandidat/In nicht besetzt. Es bleibt bei der bisherigen Regelung, dass die Berechtigten den Hafenmeisterdienst reihum ableisten.

### **d) Stellvertr. Jugendwart/In**

Der Posten wird mangels Kandidat/In nicht besetzt

### **e) Umweltwart/in**

H. Zickermann appelliert für einen Wechsel und schlägt Th. Kötter vor. Andere Vorschläge gibt es nicht.

*Abstimmung:* Th. Kötter wird einstimmig mit einer Enthaltung zum neuen Umweltwart gewählt.

### **f) Festausschuss**

U. Kubny stellt sich nicht wieder zur Wahl. Nach eindringlichem Appell durch den SpLtr. stellen sich A. Lange und W. Schoormans zur Wahl.

*Abstimmung:* A. Lange und W. Schoormans werden einstimmig mit 2 Enthaltungen in den Festausschuss gewählt.

## **11. Verschiedenes**

### **Seglerstammtisch**

U. Kubny erinnert an den Seglerstammtisch, der in der Winterpause jeden 2. Dienstag um 19 Uhr (meistens im Luzifer) stattfindet. Kurzfristig wird über eine WhatsApp-Gruppe eingeladen.

### **Reinigungskraft**

Da die bisherige Reinigungskraft gekündigt hat, muss die neue Stelle neu besetzt werden, vorzugsweise mit einer 450,- EUR-Stelle, notfalls durch einen Dienstleister.

### **Schriftführer**

Matthias Kubny

### **Spartenleiter**

Jürgen Exner